

**ПОРЯДОК**  
**організації та проведення особистого прийому громадян**  
**у Головному управлінні статистики у Закарпатській області**

1. Цей Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Головному управлінні статистики у Закарпатській області (далі – Порядок) визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян керівництвом Головного управління статистики у Закарпатській області (далі – ГУС у Закарпатській області).

2. Особистий прийом громадян керівництвом ГУС у Закарпатській області відповідно до статті 22 Закону України "Про звернення громадян" проводиться начальником Головного управління та його заступниками відповідно до цього Порядку.

3. Особистий прийом громадян керівництвом ГУС у Закарпатській області проводиться у визначені графіком дні, крім святкових і неробочих днів, за попереднім записом.

У разі відсутності заступників начальника ГУС у Закарпатській області, особистий прийом громадян проводять уповноважені ними посадові особи.

У разі незгоди громадянина на особистий прийом іншою уповноваженою посадовою особою громадянин має право подати письмове звернення, яке реєструється й опрацьовується відповідно до Закону України "Про звернення громадян", або записатися на наступний згідно з графіком особистий прийом відповідним заступником начальника ГУС у Закарпатській області.

Особистий прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, нагороджених орденом Героїв Небесної Сотні, громадян, яким присвоєно звання Герой Радянського Союзу та Герой Соціалістичної Праці, інших осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, осіб з інвалідністю внаслідок війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", учасників бойових дій проводиться першочергово.

4. Графік особистого прийому громадян керівництвом ГУС у Закарпатській області, затверджується наказом ГУС у Закарпатській області.

5. Інформація про Порядок і графік особистого прийому громадян керівництвом ГУС у Закарпатській області розміщується на офіційному вебсайті ГУС у Закарпатській області та в приміщенні ГУС у Закарпатській області в доступному для вільного ознайомлення місці.

6. Попередній запис на особистий прийом до начальника ГУС у Закарпатській області та його заступників проводить працівник сектору

документального забезпечення та контролю виконання відповідно до покладених на нього обов'язків щопонеділка та щосереди, крім святкових і неробочих днів.

7. Вхід до приміщення ГУС у Закарпатській області осіб, які мають при собі зброю, громіздкі речі тощо, перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, мають явні ознаки психічного розладу або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, забороняється.

8. Громадянин може записатися на прийом керівництвом ГУС у Закарпатській області особисто або через представника, повноваження якого оформлені в установленому порядку. В інтересах малолітніх, неповнолітніх і недієздатних осіб на прийом керівництвом ГУС у Закарпатській області записуються їх законні представники.

Для запису на особистий прийом керівництвом ГУС у Закарпатській області та участі в особистому прийомі громадяни пред'являють документи, що посвідчують їх особу, а в разі представлення інтересів інших осіб – також документи, що підтверджують відповідні повноваження.

Під час запису на особистий прийом керівництвом ГУС у Закарпатській області фіксується прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, номери контактних телефонів чи відомості щодо інших засобів зв'язку з ним. Під час запису на особистий прийом громадянин, його представник також надає за особистим підписом письмовий виклад змісту питань, що порушуватимуться на особистому прийомі. Крім того, з'ясовується, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийняте рішення, вивчаються документи, інші матеріали, що їх подає громадянин для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

З'ясування інших відомостей про громадянина, його представника, одержання іншої інформації, що не стосується змісту порушуваних питань, під час попереднього запису на прийом керівництвом ГУС у Закарпатській області забороняється.

9. Запис на прийом громадянина керівництвом ГУС у Закарпатській області не проводиться у разі звернення:

- одного й того ж громадянина з одного й того ж питання, якщо воно вирішено по суті;
- з питання оскарження рішення з порушенням терміну його подання, визначеного статтею 17 Закону України "Про звернення громадян";

- особи, визнаної судом недієздатною, а також при відсутності документів, що посвідчують особу громадянина, а в разі представлення інтересів інших осіб – ще й документів, що підтверджують відповідні повноваження.

Про відмову в записі та причини відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

10. Повторний прийом громадянина з питання, розглянутого керівництвом ГУС у Закарпатській області проводиться в разі, якщо питання, порушене в першому зверненні, не було вирішено по суті.

11. У разі повторного звернення громадянина вивчаються матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини повторного звернення, надаються необхідні роз'яснення та можлива допомога.

12. Забороняється відмова громадянинові в записі на особистий прийом керівництвом ГУС у Закарпатській області з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

13. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами.

Особа віком від 14 років, малолітня особа, здатна сформулювати власні погляди, має право бути присутня і заслухана безпосередньо на особистому прийомі керівництвом ГУС у Закарпатській області з питань реалізації своїх прав і законних інтересів.

Присутність на особистому прийомі інших осіб, ніж передбачено цим пунктом, забороняється.

14. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі керівництвом ГУС у Закарпатській області неможливо, громадянин подає письмове звернення, яке має бути оформлене та розглядається відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

15. Усі звернення, подані на особистому прийомі громадян, реєструються працівниками сектору документального забезпечення та контролю виконання відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами), та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян у

Головному управлінні статистики у Закарпатській області, у системі електронного документообігу ГУС у Закарпатській області "MEGAPOLIS Doc Net".

16. Про результати розгляду звернення громадянина повідомляється письмово або усно (на його бажання).

17. За результатами особистого прийому громадян керівництво ГУС у Закарпатській області вживає у межах своїх повноважень заходів, передбачених законодавством.

18. Сектор документального забезпечення та контролю виконання систематично аналізує й узагальнює інформацію щодо стану розгляду звернень громадян та результати особистого прийому громадян керівництвом ГУС у Закарпатській області та подає Держстату:

- щокварталу до 10 числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного періоду звітність про роботу зі зверненнями громадян, включаючи стан розгляду звернень громадян та організацію особистого прийому громадян керівництвом ГУС у Закарпатській області;

- до 10 липня та 10 січня місяця, наступного за звітним роком інформацію щодо стану роботи зі зверненням громадян в ГУС у Закарпатській області, включаючи стан розгляду звернень громадян та організацію особистого прийому громадян керівництвом ГУС у Закарпатській області;

- до 12 липня та 12 січня місяця, наступного за звітним роком інформацію щодо стану роботи зі зверненням громадян в ГУС у Закарпатській області, включаючи стан розгляду звернень громадян та організацію особистого прийому громадян керівництвом ГУС у Закарпатській області, забезпечити оприлюднення на вебсайті ГУС у Закарпатській області